

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Leonel Reyna Boteo</u>	CUI:	<u>1969554830920</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-450-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>12899933</u>
Número de Factura:	<u>2405388183</u>	Serie:	<u>8BCC223A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

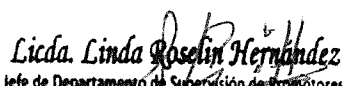
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales el departamento asignado.
3. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
4. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
5. Apoyé en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
6. Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Apoyé en la revisión de los planes estratégicos de la unidad asignada y genere recomendaciones para mejorar la ejecución de gasto.

Hugo Leonel Reyna Boteo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Linda Roselin Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Linda Roselin Hernández  
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Leonel Reyna Boteo</u>	CUI:	<u>1969554830920</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-450-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>12899933</u>
Número de Factura:	<u>2405388183</u>	Serie:	<u>8BCC223A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyo en la mejora de los registros relacionados a la implementación deportiva de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyo en la optimización de los procesos relacionados a los cierres contables de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyo en la evaluación de la normativa legal vigente relacionada a procesos de compra para generar recomendaciones a las autoridades de la unidad asignada.
- Se apoyó a la academia de fútbol en la instrucción de jóvenes según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas en el centro deportivo asignado.
- Se apoyó en las actividad del día de la madre en los centros permanentes para ejecutar las actividades programadas por el departamento de programación sustantivas
- Se apoyó en el seguimiento de los procesos asignados a la dirección de Áreas sustantivas relacionados a la ejecución de los programas sustantivos.
- Se apoyo en la atención de consultas relacionadas al pago de viáticos de los promotores sustantivos.
- Se apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el departamento asignado.
- Se apoyó en temas legales relacionados a la gestión de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en el diseño de capacitaciones relacionadas a mejorar el rendimiento de los instructores de las academias deportivas.
- Se apoyo apoyo en la atención de consultas relacionadas al proyecto XX en la unidad administrativa asignada.
- Se apoyó en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la unidad administrativa asignada.

Hugo Leonel Reyna Boteo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Linda Roselin Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Linda Roselin Hernández  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Leonel Reyna Boteo</u>	CUI:	<u>1969554830920</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-450-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>12899933</u>
Número de Factura:	<u>2405388183</u>	Serie:	<u>8BCC223A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervision de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervision de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó una base digital y física de los requerimientos que ingresan a la unidad asignada mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
- A través del apoyo en la atención de consultas relacionadas a los procesos de pago de viáticos se logró minimizar el número de documentos con error.
- Los jóvenes pertenecientes a la academia de futbol del centro deportivo asignado mejoraron sus aptitudes técnicas y generaron conciencia sobre la importancia del deporte en la vida diaria.
- Se beneficiaron 500 niños con actividades de deporte y recreación en áreas rojas de la ciudad capital, a través de las actividades de deporte y recreación tales como ralis, conferencias, convivencias, instrucción de actividades recreativas y otras.
- A través de un programa organizado de actividades relacionadas a la academia de baloncesto se incrementó el número de usuarios fomentando una rutina de deporte y recreación.
- Se beneficiaron 700 personas en áreas vulnerables a violencia con los programas y actividades específicas tales como ...
- Se brindó asesoría médica a 300 usuarios del centro deportivo y recreativo asignado.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos
- Se optimizo el espacio disponible para materiales en bodega dando prioridad a los elementos más utilizados por los diferentes programas sustantivos.
- Se generó e implemento un sistema informático en el área de recursos humanos para mejorar el control de expedientes de personal de nuevo ingreso.
- Se generaron bases de datos de registro de personal de años anteriores para solicitudes internas y externas.

Hugo Leonel Reyna Boteo  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciada Linda Roselin Hernández  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Linda Roselin Hernández  
 Jefe de Departamento de Supervision de Promotores  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)